



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1  
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kościelisku z dnia 01.02.2019r.

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**uczestników projektu RPMP.09.01.01-12-0088/18**  
**pn. „Aktywizacja społeczno-zawodowa w Gminie Kościelisko”**

§ 1.

**Informacje Ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Projekcie nr RPMP.09.01.01-12-0088/18 pn.: Aktywizacja społeczno-zawodowa w Gminie Kościelisko.
2. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020- w zakresie Osi Priorytetowej 9. Region spójny społecznie, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja
3. Projekt ma na celu aktywną integrację społeczną i zawodową 15 osób z Gminy Kościelisko zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
4. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku na podstawie umowy o dofinansowanie;
5. Realizacja projektu obejmuje Gminę Kościelisko;
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

§ 2.

**Wykaz skrótów i definicji**

1. Projekt – projekt pn.: Aktywizacja społeczno-zawodowa w Gminie Kościelisko.
2. Beneficjent Projektu – Gmina Kościelisko.
3. Realizator – Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościelisku.
4. Rekomendacje – do udziału w projekcie Aktywizacja społeczno-zawodowa w Gminie Kościelisko
5. Uczestnik – osoby powyżej 18 roku życia spełniające kryterium grupy docelowej, zakwalifikowani do udziału w Projekcie, którym udzielono wsparcia w ramach Projektu.
6. Komisja Rekrutacyjna – należy przez to rozumieć zespół, w skład którego wchodzi osoby, weryfikujące dokumenty i zatwierdzający listę osób zakwalifikowanych do projektu.
7. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.



### § 3.

#### Cel projektu

Aktywna integracja społeczna i zawodowa 15 os. zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z Gminy Kościelisko, prowadząca do zniwelowania wykluczenia społecznego i zwiększenia szans na ich zatrudnienie.

### § 4

#### Zakres wsparcia

1. Aktywna integracja społeczna i zawodowa 15 os. zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z Gminy Kościelisko, prowadząca do zniwelowania wykluczenia społecznego i zwiększenia szans na ich zatrudnienie.
2. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez zindywidualizowane i kompleksowe usługi aktywnej integracji dla uczestników dobrane zgodnie z diagnozą potrzeb i predyspozycji uczestników, w tym takie jak:
  - a. punktem wyjścia jest określenia ścieżki wsparcia dla wszystkich uczestników.
  - b. poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne
  - c. trening kompetencji i umiejętności społecznych
  - d. poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy
  - e. kursy i szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji
  - f. staże przygotowujące do podjęcia zatrudnienia

### § 5

#### Zasady rekrutacji i Kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja i realizacja Projektu będzie prowadzona w dwóch turach tj. na rok 2019 i 2020.
2. Wnioskodawca zaangażuje swoje zasoby techniczne i kadrowe umożliwiające pracę rekruterów i pozyskiwanie uczestników z terenu całej gminy.
3. Rekrutacja obywać się będzie w 2 zamkniętych naborach po każdym na rok.
4. Każda edycja będzie trwać 2 miesiące. Zbyt długi czas oczekiwania UP na wsparcie (od momentu dotarcia do UP) stanowi duże zagrożenie dla skuteczności podejmowanych działań i ew. zagrożenie rezygnacji z projektu. Dlatego też beneficjent zaplanował rekrutację w dwóch zamkniętych naborach, po których wyłonieni do udziału UP od razu przystąpią do procesu IPD. W przypadku rezygnacji UP z projektu i dezaktualizacji listy rezerwowej, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej. Etapy rekrutacji:
5. Na podstawie dostarczonych osobiście, pocztą lub przesłanych elektronicznie formularzy zgłoszeniowych i oświadczeń/zaświadczeń weryfikowane będzie spełnienie kryteriów kwalifikowalności. Warunkiem kwalifikowania jest uzyskanie wszystkich danych osobowych wskazanych w stosownych Wytycznych horyzontalnych (w przedmiocie danych elektronicznych i monitoringu).
6. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż liczba miejsc wskazana w §4, pkt 1 niniejszego Regulaminu, zostaną stworzone listy rezerwowe.

7. Osoby z list rezerwowych będą przyjmowane do Projektu w przypadku wolnych miejsc powstałych w wyniku rezygnacji Uczestników korzystających ze wsparcia w projekcie z przyczyn zdrowotnych, losowych itp.
8. Do oceny formularzy zgłoszeniowych zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna, która przeprowadzi rekrutację w zgodzie z zasadami rekrutacji zapisanymi w niniejszym Regulaminie.
9. Uczestnicy w trakcie procesu rekrutacji są zobowiązani złożyć w Biurze Projektu:
  - a. Formularz zgłoszeniowy wraz z klauzulą informacyjną RODO (Zał. nr 1),
  - b. Oświadczenie (Zał nr 2).
10. FORMALNE warunki dostępu (niezbędne do spełnienia, weryfikacja: spełnia/nie spełnia):
  - a. os. zamieszkałe na terenie Gminy Kościelisko,
  - b. zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
  - c. wyrażenie zgody na udział w projekcie.
11. PREMIOWANE/PREFEROWANE warunki: biorąc pod uwagę diagnozę preferowane będą następujące osoby:
  - a. os. doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (u których ma miejsce współwystępowanie co najmniej dwóch przesłanek wykluczenia)-1 pkt
  - b. os. korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa-1pkt
  - c. os. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i os. z niepełnosprawnościami sprzężonymi, i os. z zaburzeniami psychicznymi, w tym os z niepełnosprawnością intelektualną i os z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi-1 pkt.
  - d. os. lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych-1pkt
  - e. os. bezrobotne powyżej 1 roku-0.25 pkt
  - f. os. bezrobotne powyżej 2 lat-0.5 pkt
  - g. os. z gospodarstw, w których występuje bezrobocie rodzinne-0,5 pkt
  - h. os. bezrobotne o określonym III profilu pomocy – 0,75 pkt
  - i. os. z brakiem motywacji do zmiany swojej sytuacji życiowej-0,5 pkt
  - j. os bez kwalifikacji zawodowych lub zdezaktualizowanymi kwalifikacjami-0,5 pkt
  - k. os. opiekujące się osobami zależnymi-0,5 pkt- kobiety -0,5 pkt
12. W przypadku niewłaściwego wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego lub braku załączników, Uczestnik zostanie o tym poinformowany telefonicznie i będzie zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
13. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z postępowania rekrutacyjnego, do którego dołączy:
  - a. listę osób przyjętych do Klubu,
  - b. listę rezerwową,
14. Wyniki rekrutacji do Projektu w formie listy osób przyjętych zostaną powieszone na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu do dnia 12.04.2019 r.



## § 6

### Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemną – dostarczoną osobiście lub listownie – przez beneficjenta i zawierać powód rezygnacji.
2. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyn.
3. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego przez uczestnika projektu.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia personelu projektu o przerwaniu udziału w projekcie.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika – a także w przypadku braku kontaktu z uczestnikiem w okresie dłuższym niż 3 tygodnie, realizator ma prawo wykreślić uczestnika z listy uczestników projektu.

## § 7

### Inne obowiązki uczestników projektu

1. W celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie, uczestnicy są zobowiązani do udziału w systemie monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

## § 8

### Postanowienia końcowe.

1. Siedziba znajduje się w województwie małopolskim, w powiecie tatrzańskim, w miejscowości Kościelisko
2. Biuro Projektu znajduje się w Centrum Usług Wspólnych, 34-511 Kościelisko, ul. Nędzy-Kubińca 76.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje realizator projektu Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościelisku, 34-511 Kościelisko, ul. Nędzy- Kubińca 140, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja- projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR, z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.02.2019.
6. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.